

ANNEXE 1 : PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

MODALITES DE REALISATION ET PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES

Pour chaque demande, devront être fournis :

- Le relevé d'identité bancaire IBAN/BIC correspondant à l'identité du bénéficiaire
- L'Annexe 2 : demande de versement signée du président et visée par la DAAF
- Si concerné : attestation du service des impôts de non assujettissement à la TVA (ou attestation sur l'honneur)

Selon la nature des dépenses, devront être fournis :

| Nature des dépenses | Détails | Pièces justificatives attendues |
|---|--|---|
| Frais de prestation de service | <p>L'aide est octroyée sur la base du remboursement des coûts réels engagés par le bénéficiaire, dans le respect du taux plafond de l'aide, des coûts admissibles, avant impôt, taxes ou prélèvements et TVA.</p> <p>La date d'émission et d'acquittement des factures ne peut dépasser la date limite de présentation du dossier de solde en DAAF, définie dans la décision/convention</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Copie des contrats de prestation - Annexe 5 : récapitulatif des dépenses réalisées signé du représentant légal de la structure - Copie des factures avec preuve d'acquittement : acquittement du fournisseur sur la facture (date, signé, tamponné) ou copie du relevé de compte bancaire où figure le règlement des factures |
| Frais d'investissement/de matériel | Pour les détails des coûts admissibles : se référer à la décision relative au régime d'aide | $\frac{1}{2\pi}$ Annexe 3 : récapitulatif des dépenses réalisées signé du représentant légal de la structure $\frac{1}{2\pi}$ Copie des factures avec preuve d'acquittement : acquittement du fournisseur sur la facture (date, signé, tamponné) ou copie du relevé de compte bancaire où figure |
| Pour le solde | <p>Rapport mentionnant les investissements acquis, leur description, les améliorations des performances ou développement de la structure bénéficiaire attendues ou déjà réalisées (indicateurs, données chiffrées), validé par la DAAF.</p> <p>Une attestation de service fait visée par la DAAF.</p> <p>Pour le matériel rétrocédé aux adhérents de la structure collective :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la preuve du transfert de propriété pour chaque bénéficiaire final. <p>Pour les vitroplants d'ananas et de bananes plantain,</p> <ul style="list-style-type: none"> - un rapport d'activité comprenant : la liste des agriculteurs bénéficiaires, les surfaces réellement mises en cultures et le nombre de plants associés. - 3 ans après la date de fin de réalisation : un rapport de suivi comprenant les principales difficultés rencontrées et les quantités commercialisées grâce aux vitroplants.e règlement des factures | |

Ces documents doivent être transmis en version originale « papier » ainsi qu'en version électronique.

Les signatures électroniques avec authentification sont autorisées sur l'ensemble des documents et permettent l'exemption de l'envoi de la version originale sous format papier.

ANNEXE 3 – RECAPITULATIF DES DEPENSES REALISEES

CONVENTION 2026-00*/**

Acompte Solde Subvention

| DETAIL DES DEPENSES – FACTURES ELIGIBLES | | | | | | | ACQUITTEMENTS | | |
|--|----|------|--------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|-----------------|-------------|
| Nature des dépenses | N° | Date | Nom du fournisseur | Nature du bien ou du service | Montant en € (h.t.) | Montant en € (t.t.c.) | Date | Moyen et n° (*) | Montant (€) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Les factures doivent être classées par action

nom de la banque, le numéro du chèque du virement

Je soussigné, (NOM DU SIGNATAIRE), en tant que (TITRE),

certifie que les dépenses, ci-dessus, sont certaines, authentiques et ont bien été acquittées par (NOM DE LA STRUCTURE)

Fait à le (SIGNATURE)*

• le nom et la qualité du signataire ainsi que le cachet de la structure doivent être apposé