



**PRÉFET
DE LA RÉGION
GUADELOUPE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction de l'alimentation,
de l'agriculture et de la forêt**

Fiche de poste - CDD de 3 mois
Instructeur·rice de demandes d'aides ICHN

1- Description de l'offre

La DAAF recrute un/une vacataire pour 3 mois à compter du 1er septembre 2026.
Intitulé de la mission : Instruction de demandes d'aides ICHN.

Présentation de l'environnement professionnel

L'agent sera affecté dans le Service des Territoires ruraux agricoles et forestiers (11 agents) – Unité agro-environnement et forêt de la DAAF. Il rejoint une équipe de titulaires en charge de l'instruction des dossiers de demande d'aide déposés par les exploitants agricoles.

Le service des territoires agricoles, ruraux et forestiers (STARF) est chargé des politiques territoriales relatives d'une part aux problématiques d'aménagement et de protection des espaces agricoles et naturels et d'autre part aux problématiques de développement durable de l'agriculture et de la forêt. L'unité "agroenvironnement et forêt" gère, entre autre, les mesures agroenvironnementales (ICHN, MAEC, agriculture biologique) du deuxième pilier de la politique agricole commune (PAC).

Description de la mission

Le poste proposé, au sein de cette unité, consiste à instruire (saisie, vérification de l'éligibilité, numérisation et archivage des pièces justificatives), avec un logiciel spécifique, le demandes d'indemnité compensatoire de handicap naturel (ICHN). Cette aide vient soutenir les agriculteurs installés dans les territoires où les conditions de productions sont plus difficiles, du fait de contraintes naturelles ou spécifiques.

D'autres missions ponctuelles pourront être attribuées en complément, en particulier sur l'instruction de mesures de la planification écologique (pacte haies...), en fonction du plan de charge de l'équipe.

2- Formations, expériences et qualités demandées

- Niveau requis : Bac +2 minimum
- Forte capacité à utiliser des outils informatiques spécifiques et bureautiques (excel – word ou programme équivalent sur libre office), en particulier pour la construction de tableaux de suivi .
- Bonne aptitude à travailler en équipe, bon relationnel, sens de la rigueur.
- Connaissances en agriculture appréciées.
- Connaissance de l'outil ISIS nécessaire.
- Expérience souhaitée sur des tâches administratives analogues.

3- Détail de l'offre :

- **Lieu de travail** : résidence administrative : antenne DAAF de Saint-Phy (Basse-terre)
- **Type de contrat** : CDD de 3 mois
- **Nature d'offre** : contrat de travail
- **Durée hebdomadaire de travail** : 35 h
- **Salaire indicatif** : fonction du niveau d'études (grilles indiciaires B de la fonction publique) + indemnité de vie chère
- **Qualification** : assistant administratif
- **Conditions d'exercice** : horaires normaux
- **Secteur d'activité** : Administration publique agricole
- **date de début du contrat** : 1^{er} septembre 2026

Candidature : transmettre CV et lettre de motivation par mail au contact ci-dessous avant le **2 août 2026**.

4- Contacts

Mylène JOSSINET
Cheffe de l'unité agro-environnement et forêt
Service des Territoires Agricoles, Ruraux et
Forestiers
DAAF de Guadeloupe
Saint-Phy – BP 651
97 108 Basse-Terre cedex
Mail : mylene.jossinet@agriculture.gouv.fr
Tel. : 05 90 99 09 74

Nicolas BROD
Chef de service
Service des Territoires Agricoles,
Ruraux et Forestiers

Mail : nicolas.brod@agriculture.gouv.fr
Tel . : 05 90 99 09 58