

Fiche de poste - CDD de 5 mois

**Technicien(ne) chargé(e) de l'instruction des demandes d'aides
ICHN**

1- Description de l'offre

La DAAF recrute un/une vacataire pour 5 mois à compter du 1er août 2025.
Intitulé de la mission : Instruction de demandes d'aides ICHN.

Présentation de l'environnement professionnel

L'agent sera affecté dans le Service des Territoires ruraux agricoles et forestiers (11 agents) – Unité agro-environnement et forêt de la DAAF. Il rejoint une équipe de titulaires en charge de l'instruction des dossiers de demande d'aide déposés par les exploitants agricoles.

Le service des territoires agricoles, ruraux et forestiers (STARF) est chargé des politiques territoriales relatives d'une part aux problématiques d'aménagement et de protection des espaces agricoles et naturels et d'autre part aux problématiques de développement durable de l'agriculture et de la forêt. L'unité "agroenvironnement et forêt" gère, entre autre, les mesures agroenvironnementales (ICHN, MAEC, agriculture biologique) du deuxième pilier de la politique agricole commune (PAC).

Description de la mission

Le poste proposé, au sein de cette unité, consiste à instruire (saisie, vérification de l'éligibilité, numérisation et archivage des pièces justificatives), avec un logiciel spécifique, les demandes d'indemnité compensatoire de handicap naturel (ICHN).

Des missions ponctuelles pourront également être attribuées en compléments et en fonction du plan de charge de l'équipe.

2- Formations, expériences et qualités demandées

- Niveau requis : Bac +2 minimum ou Bac avec une expérience professionnelle de 1 an minimum dans une administration
- Forte capacité à utiliser des outils informatiques spécifiques et bureautiques (excel – word ou programme équivalent sur libre office), en particulier pour la construction de tableaux de suivi .
- Bonne aptitude à travailler en équipe, bon relationnel, sens de la rigueur.
- Connaissances en agriculture appréciées.
- Connaissance de l'outil ISIS indispensable.

3- Détail de l'offre :

- **Lieu de travail** : résidence administrative : antenne DAAF de Saint-Phy (Basse-terre)
- **Type de contrat** : CDD de 5 mois
- **Nature d'offre** : contrat de travail
- **Durée hebdomadaire de travail** : 35 h
- **Salaire indicatif** : fonction du niveau d'études (grilles indiciaires C ou B de la fonction publique) + indemnité de vie chère
- **Qualification** : assistant administratif
- **Conditions d'exercice** : horaires normaux
- **Expérience** : expérience souhaitée sur des tâches administratives analogues
- **Secteur d'activité** : Administration publique agricole
- **date de début du contrat** : 1^{er} août 2025

Candidature : transmettre CV et lettre de motivation par mail au contact ci-dessous avant le **20 juin 2025**

4- Contacts

Mylène JOSSINET
Cheffe de l'unité agro-environnement et forêt
Service des Territoires Agricoles, Ruraux et
Forestiers
Tel : 05 90 99 09 74
Mail : mylene.jossinet@agriculture.gouv.fr

Nicolas BROD
Chef du Service des Territoires Agricoles,
Ruraux et Forestiers
Tel : 05 90 99 09 58
Mail : nicolas.brod@agriculture.gouv.fr