



**PRÉFET
DE LA RÉGION
GUADELOUPE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction de l'alimentation,
de l'agriculture et de la forêt**

FICHE DE POSTE
Offre d'emploi - CDD de 6 mois
Gestionnaire d'aide MAEC/BIO

1- Description de l'offre

La DAAF de la Guadeloupe recrute un-e vacataire pour 6 mois à compter du 1er février 2026.

Présentation de l'environnement professionnel

L'agent sera affecté dans le Service des Territoires ruraux agricoles et forestiers (10 agents) – Unité agro-environnement et forêt de la DAAF. Il rejoint une équipe de titulaires en charge de l'instruction des dossiers de demande d'aide déposés par les exploitants agricoles.

Le service des territoires agricoles, ruraux et forestiers (STARF) est chargé des politiques territoriales relatives d'une part aux problématiques d'aménagement et de protection des espaces agricoles et naturels et d'autre part aux problématiques de développement durable de l'agriculture et de la forêt. L'unité "agroenvironnement et forêt" gère, entre autre, les mesures agroenvironnementales (ICHN, MAEC, agriculture biologique) du deuxième pilier de la politique agricole commune (PAC).

Description de la mission

Le poste proposé, au sein de cette unité, consiste principalement à accompagner l'équipe dans la préparation de la campagne de déclaration de surface à venir. Le vacataire sera notamment en charge d'assurer une veille téléphonique pour les techniciens et exploitants en difficulté lors de leur DS et souhaitant avoir des renseignements sur les aides surfaciques MAEC ou BIO.

Cet accompagnement peut également impliquer de l'instruction de dossiers sur ISIS (vérification de l'éligibilité) ainsi que de la numérisation et archivage des pièces justificatives des exploitants.

D'autres missions ponctuelles pourront être attribuées en complément en fonction du plan de charge de l'équipe.

2- Formations, expériences et qualités demandées

- Niveau requis : Bac +2 minimum
- Forte capacité à utiliser des outils informatiques spécifiques et bureautiques (excel – word ou programme équivalent sur libre office), en particulier pour la construction de tableaux de suivi .
- Bonne aptitude à travailler en équipe, bon relationnel, sens de la rigueur.
- Connaissances en agriculture appréciées.
- Connaissance de l'outil ISIS indispensable.
- Expérience souhaitée sur des tâches administratives analogues

3- Détail de l'offre :

- **Lieu de travail** : résidence administrative : antenne DAAF de Saint-Phy (Basse-terre)
- **Type de contrat** : CDD de 6 mois
- **Nature d'offre** : contrat de travail
- **Durée hebdomadaire de travail** : 35 h
- **Salaire indicatif** : fonction du niveau d'études (grilles indiciaires B de la fonction publique) + indemnité de vie chère
- **Qualification** : assistant administratif
- **Secteur d'activité** : Administration publique agricole
- **date du contrat** : du 01/02/2026 au 31/07/2026

Candidature : CV et lettre de motivation à transmettre par mail aux contacts ci-dessous avant le **2 janvier 2026**.

4- Contacts

Mylène JOSSINET
Cheffe de l'unité agro-environnement et forêt
Service des Territoires Agricoles, Ruraux et
Forestiers
DAAF de Guadeloupe
Saint-Phy – BP 651
97 108 Basse-Terre cedex
Mail : mylene.jossinet@agriculture.gouv.fr
Tel : 05 90 99 09 74

Nicolas BROD
Chef de service
Service des Territoires Agricoles,
Ruraux et Forestiers

Mail : nicolas.brod@agriculture.gouv.fr
Tel : 05 90 99 09 58