



**PRÉFET
DE LA RÉGION
GUADELOUPE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction de l'alimentation,
de l'agriculture et de la forêt**

Offre d'emploi – CDD de 4 mois

Chargé(e) d'opérations budgétaires et comptables

1- Description de l'offre

Le ou la vacataire assurera les missions suivantes :

- Réaliser sous CHORUS Formulaire les demandes d'achat et d'engagement des conventions,
- Préparer les demandes de création de tiers, les services faits et les demandes de paiement
- Préparer et classer les documents comptables et les pièces justificatives

2- Formations, expériences et qualités demandées

- Maîtriser les applications CHORUS Formulaire et CHORUS Coeur
- Maîtriser les règles de la comptabilité publique, connaissance des marchés publics appréciée
- Connaître les tableurs pour réaliser du suivi (Calc et/ ou Excel)
- Alerter des difficultés rencontrées et savoir rendre compte
- Etre rigoureux et sérieux
- Travailler en réseau avec les autres services de la DAAF et le Centre de service partagé CSPI

3- Présentation de l'environnement professionnel

Le poste est proposé au sein du Service de l'Information Statistique, Economique et du Pilotage (10 agents) de la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la

DAAF – Saint-Phy – BP 651 – 97108 Basse-Terre cedex

Tél : 05 90 99 09 09

Mél : daaf971@agriculture.gouv.fr

<http://daaf971.agriculture.gouv.fr>

Forêt (DAAF) de la Guadeloupe (111 agents). Le SISEP est en charge des statistiques, du système d'information géographique et du pilotage de la structure sur les volets budgétaires et comptables.

4- Détail de l'offre

- **Lieu de travail** : résidence administrative sur le site de la DAAF à Saint-Phy (Saint-Claude)
- **Type de contrat** : CDD de 4 mois
- **Nature d'offre** : contrat de travail
- **Durée hebdomadaire de travail** : 35 h
- **Salaire indicatif** : fonction du niveau d'étude (grilles indiciaires C ou B de la fonction publique) + indemnité de vie chère
- **Qualification** : assistant administratif
- **Conditions d'exercice** : horaires de bureau
- **Déplacements** : non requis
- **Permis** : non requis
- **Expérience** : exigée sur des tâches administratives analogues
- **Secteur d'activité** : administration publique
- **Date de début du contrat** : **1er septembre 2024**
- **Date limite de candidature** : **24 juillet 2024**
- **Modalités de candidature** : CV et lettre de motivation à transmettre par mél avec en objet *"Candidature au poste de chargé(e) d'opérations budgétaires et comptables"*

5- Contacts

Marie BASCOU
Cheffe de service SISEP
DAAF de Guadeloupe
Saint-Phy – BP 651
97 108 Basse-Terre cedex
Tel : 05 90 99 09 32
recrutement.sisep.daaf971@agriculture.gouv.fr