PRÉFET
DE LA RÉGION
GUADELOUPE

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt

FICHE DE POSTE
Offre d'emploi - CDD de 6 mois
Technicien(ne) chargé(e) de communication

1- Description de la structure :

La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MASA exercées dans l'Hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 95 agents répartis entre le siège à Basse-Terre, les antennes des Abymes et Marie-Galante et l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy.

Le service de l'économie agricole (SEA) est chargé du suivi des filières agricoles, de la gestion des aides agricoles européennes et nationales, de la gestion/coordination des contrôles associés, ainsi que de la mise en œuvre des aides de crise. Il compte 17 agents permanents et est organisé en 3 unités : Coordination des politiques agricoles (5 agents), Filières canne banane (5 agents), Filières élevage, fruits et légumes (5 agents). La mission sera réalisée au sein de l'unité coordination des politiques agricoles.

2- Description des missions :

La personne recrutée produira et diffusera des supports de communication à l'attention des agriculteurs et du grand public. Il concevra et réalisera les projets. Il mettra en place des outils de pilotage des projets pour garantir délais et qualité des livraisons.

Ses principales missions seront les suivantes :

- Réaliser des plaquettes d'information ;
- Réaliser des vidéos courtes : réalisation des scripts, des prises de vue et du son, montage ;
- Diffusion d'articles et de supports sur le site de la DAAF en lien avec la chargée de communication.

Champs relationnel du poste :
Interne : Service de l'économie agricole, autres services de la DAAF, chargée de communication de la DAAF

Externe : professionnels de l'agriculture et organisations professionnelles (interprofession, coopératives, chambre d'agriculture), préfecture.

3- Formations, expériences et qualités demandées :

Niveau requis : Bac +2 ou supérieur

Secteurs d'activité : communication

Compétences :
- Maîtrise des outils de la suite Adobe
- Capacités rédactionnelles
- Méthodes de suivi de projets
- Sens du contact et de l'organisation

4- Conditions d'accueil :

- **Lieu de travail :** résidence administrative au siège de la DAAF à Saint-Phy (Saint-Claude)
- **Type de contrat :** CDD de 6 mois
- **Nature d'offre :** contrat de travail
- **Durée hebdomadaire de travail :** 35 h
- **Congés :** droit à congé annuel de deux jours ouvrés par mois de service effectif
- **Salaire indicatif :** classement catégorie B + indemnité de vie chère de 40%
- **Déplacements :** ponctuels avec mise à disposition de véhicules de service
- **Dates du contrat** : du 01/01/2027 au 30/06/2027

5- Personnes à contacter :

Transmission d'un *curriculum vitae* et d'une lettre de motivation **avant le 20 novembre 2026** par courriel à :

- Céline BOUGUIN, cheffe d'unité coordination des politiques agricoles et adjointe au chef du service de l'économie agricole : celine.bouguin@agriculture.gouv.fr:
- Alexandre DUCROT, chef du service de l'économie agricole : alexandre.ducrot@agriculture.gouv.fr
- Josie SELBONNE, assistante du service de l'économie agricole : josie.selbonne@agriculture.gouv.fr